## Fotodokumentation

Die Erstellung der Fotodokumentation dient dazu, den Bestand und die Entwicklung des Fördergegenstandes, i.d.R. eines Naturraumes abzubilden.

Abzugeben ist die Fotodokumentation als Anlage des Verwendungsnachweises.

**Technische Mindestanforderungen**

* wenn mgl. Digitalfotografie
* mindestens 3 MB
* Farbaufnahmen

**Bestandteile der Dokumentation**

1. eine CD / DVD, beschriftet mit der Nr. des Zuwendungsbescheides,

enthaltend die unbearbeiteten (!) Fotodateien

1. Datenblätter, erstellt und zusammengeheftet wie unten beschrieben
Alternative 1: die Dokumentation (Datenblätter) als pdf-Datei auf CD

Alternative 2: die Informationen aus dem Dokumentationsteil der Datenblätter als Dateiinformationen der Bilddatei

**Aufbau der Dokumentation**

1. Den Anfang bildet das Deckblatt, das die relevanten Projektdaten enthält.
2. Im Dokumentationsteil wird für jede Aufnahme ein separates DIN A4-Blatt erstellt, in dessen „Kopf“ alle wichtigen Angaben vermerkt werden
3. Bei Geländeaufnahmen: Um die zweifelsfreie Lokalisierung der Aufnahmen zu gewährleisten, wird der Fotografenstandort und die Aufnahmerichtung in einen Kartenausschnitt eingezeichnet
4. Das einzufügende Foto kann sowohl aufgeklebt wie auch aufgedruckt sein und sollte die Mindestmaße 9 x 13 cm haben
5. Das Feld „Anmerkung zur Aufnahme“ unterhalb des Bilds ist für das Einfügen von Kommentaren.
6. Die Blätter sind unten rechts mittels Seitenzahl zu nummerieren.

**Vorgehen bei der Anfertigung der Fotografien**

1. Veranstaltungen

Bei Veranstaltungen sind mindestens Aufnahmen der Räumlichkeiten und der Akteure während der Veranstaltung sowie mindestens eine Gruppenaufnahme der jeweiligen Teilnehmer zu erstellen

1. Grundstücksaufnahmen

Aufnahmen des relevanten Bereiches aus der Entfernung, wenn möglich von einer Erhöhung aus

Anschließend von der Mitte des relevanten Bereiches aus, beginnend in Richtung Norden im Uhrzeigersinn mindestens in jede Haupthimmelsrichtung eine Aufnahme

1. Detailaufnahmen

Bei baulichen Vorhaben (z.B. Zäune, Nisteinrichtungen, Unterstände, Informationstafeln u.ä.) sind relevante Details der zu errichtenden Anlage zu erfassen.

ANLAGEN

Deckblatt

Musterblätter

[ ]  Anlage Nr. \_\_\_ zum Verwendungsnachweis

Stiftung Naturschutz Thüringen

Kühnhäuser Straße 15

99095 Erfurt

## Fotodokumentation

## zum

## Zuwendungsbescheid der Stiftung Naturschutz Thüringen

|  |  |
| --- | --- |
| Datum des Bescheids: |  |
| Geschäftszeichen: |  |
| zum Projekt (Titel): |  |
|  |  |
|  |  |
| an Zuwendungsempfänger: |  |
| Ansprechpartner |  |
| Postanschrift |  |
|  |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

Der Auftragnehmer überträgt die einfachen Nutzungsrechte an der im Rahmen der

o.g. Zuwendung erstellten Fotodokumentation unwiderruflich, zeitlich unbefristet, sowie inhaltlich und räumlich unbegrenzt auf die Stiftung Naturschutz Thüringen. Etwaige urheberrechtliche Vergütungsansprüche sind mit der erfolgten Zuwendung für das o.g. Förderprojektes abgegolten.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

**Fotodokumentation**

|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsbescheid Nr. | Kartenausschnitt mit Kennzeichnung des Fotografenstandortes und der Aufnahmerichtung  |
| Datum der Aufnahme |  |
| Autor der Aufnahme |  |
| Dateiname der Aufnahme |  |
| Gegenstand der Aufnahme |
| geografische Koordinaten des Aufnahmeortes (wenn bekannt) |
|  |  |  |
| Foto |
| Anmerkung zur Aufnahme | Bestandsaufnahme vor/ zu Beginn der Projektlaufzeit [ ]  |
| Aufnahme während der Projektlaufzeit [ ]  |
| Bestandsaufnahme am Ende der Projektlaufzeit [ ]  |
| Bestandsaufnahme nach \_\_\_ Jahren nach Ende der Projektlaufzeit [ ]  |

Seite\_\_\_