

Stellenausschreibung



Seit 25 Jahren ist die öffentlich-rechtliche Stiftung Naturschutz Thüringen fördernd und operativ tätig in den Bereichen Naturschutz, Flächenmanagement, Forschung und Umweltbildung insbesondere im Bereich des „Grünen Bandes“. Zur Stärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Erfurt eine/n:

Sachbearbeiter (m/w/d) Haushalt/Finanzen und Personal

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Bereich Haushalt:

- Erstellen des Haushaltsplanes sowie ggf. der Nachtragshaushalte
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Betreuung und Beratung der Fachteams in haushaltsrechtlichen Angelegenheiten
- Erstellen des Jahresabschlusses
- Reisekostenabrechnung

Bereich Personal:

- Vorbereitung und Durchführung von Bewerbungsverfahren, von der Ausschreibung bis zur Einstellung
- Vollumfängliche Personalsachbearbeitung für die Tarifbeschäftigten
- Vorbereitung/laufende Betreuung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Erstellung von Vorlagen für die Personalvertretung

Von den Bewerbern (m/w/d) werden zwingend erwartet:

- Vorzugsweise Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Fachhochschuldiplom) im Bereich Verwaltung oder mit dem Schwerpunkt Personalwesen bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder Weiterbildung zum Verwaltungsbetriebswirt (m/w/d) (VWA) bzw. Verwaltungsfachwirt (m/w/d) (Fortbildungslehrgang II)
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Office)
- Hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit auch bei hohem Arbeitsanfall
- Sozialkompetenz und gute Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt, Teamfähigkeit und Loyalität

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Kenntnisse im Tarifrecht und/oder Haushaltsrecht
- Organisationsgeschick sowie selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Berufserfahrung in der Personalverwaltung und/oder Haushaltssachbearbeitung

Wir bieten:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei fünf Arbeitstagen pro Kalenderwoche
- Zusätzliche (betriebliche) Altersversorgung und weitere attraktive Zusatzleistungen

Die Bewerber (m/w/d) werden gebeten, Angaben zur Erfüllung der obenstehenden Voraussetzungen zu machen und soweit vorhanden entsprechende Belege beizufügen. Zwingend geforderte Qualifikationen sind anhand von Zeugnissen o. ä. zu belegen bzw. nachzuweisen.

Die Eingruppierung erfolgt in Anwendung des § 8 des Thüringer Gesetzes über die Stiftung Naturschutz Thüringen nach den geltenden tariflichen Vorschriften. Da zu dem oben beschriebenen Aufgabenspektrum im Rahmen der Umstrukturierung dieses Bereiches dauerhaft Aufgaben hinzutreten oder wegfallen können, kann vor diesem Hintergrund die Eingruppierung gegenwärtig nur vorläufig mit der Entgeltgruppe 10 TV-L angegeben werden.

Die Tätigkeiten sind für eine Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) vorgesehen, Teilzeitmodelle sind möglich.

Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an alle Geschlechter. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben sowie die üblichen bzw. o.g. Bewerbungsunterlagen) mit der Betreffzeile „Sachbearbeiter (m/w/d) Haushalt/Finanzen und Personal " ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei, maximal 5 MB) bis zum 25. September 2020 an:

kontakt@stiftung-naturschutz-thueringen.de

Bitte beachten Sie, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden. Bewerbungs- und ggf. Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Angaben zum Datenschutz:

Mit der Eingabe der Bewerbung stimmen Sie der vorübergehenden Speicherung der im Rahmen des Auswahlverfahrens erforderlichen Daten zu.

Informationen zum Umgang mit Ihren persönlichen Daten finden Sie unter:

https://www.stiftung-naturschutz-thueringen.de/fileadmin/Medien/Downloads/Datenschutz/Datenschutz_Bewerbung.pdf